

**REGULAMIN REKRUTACJI KANDYDATÓW
DO BRANŻOWEJ SZKOŁY I STOPNIA
W POWIATOWYM ZESPOLE SZKÓŁ IM. JÓZEFA WYBICKIEGO
W SOMONINIE NA ROK SZKOLNY 2026/2027**

§ 1

Podstawa prawna

Na podstawie:

1. Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tekst jedn: Dz. U. z 2025 poz. 1043) – rozdział 6.
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 3 kwietnia 2025 r. w sprawie przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz.U. z 2025 r. poz. 464);
3. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 sierpnia 2017 r. w sprawie kształcenia osób niebędących obywatelami polskimi oraz osób będących obywatelami polskimi, które pobierały naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświaty innych państw (Dz.U. 2023 poz.2301);
4. Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 26 sierpnia 2019 r. (Dz. U. z dnia 30 sierpnia 2019 r. poz. 1651) w sprawie badań lekarskich kandydatów do szkół ponadpodstawowych lub wyższych i na kwalifikacyjne kursy zawodowe, uczniów i słuchaczy tych szkół, studentów, słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych oraz doktorantów oraz na podstawie art. 6 ust. 5 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o służbie medycyny pracy (Dz. U. z 2022 r. poz. 437 tekst jednolity);
5. Zarządzenia Nr 8/2026 Pomorskiego Kuratora Oświaty z dnia 20 stycznia 2026 r. w sprawie określenia terminów przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów do publicznych szkół podstawowych dla dorosłych, klas I publicznych szkół ponadpodstawowych, klas wstępnych, o których mowa w art. 25 ust. 3 ustawy Prawo Oświatowe, i na semestr pierwszy klas I publicznych branżowych szkół II stopnia i publicznych szkół policealnych w województwie pomorskim na rok szkolny 2026/2027;
6. Statutu Szkoły;
określa się zasady rekrutacji młodzieży do klas pierwszych szkół wchodzących w skład Powiatowego Zespołu Szkół im. Józefa Wybickiego w Somoninie na rok szkolny 2026/2027.

§ 2

Formy naboru

1. Nabór do Powiatowego Zespołu Szkół im. Józefa Wybickiego w Somoninie prowadzony jest w sposób elektroniczny przez Internet: <https://nabor-pomorze.edu.com.pl>

2. Kandydaci do szkoły ponadpodstawowej mogą rejestrować się w systemie w:

- macierzystej szkole podstawowej,
- szkole ponadpodstawowej,
- dowolnym innym miejscu dysponującym dostępem do Internetu.

§ 3

Kandydaci

1. O przyjęcie do klasy pierwszej szkoły ponadpodstawowej mogą ubiegać się absolwenci szkoły podstawowej, którzy posiadają:

- świadectwo ukończenia szkoły podstawowej,
- wyniki egzaminu ósmoklasisty.

Kandydat posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego na kolejny etap edukacyjny (szkoła ponadpodstawowa) może:

- a) dokonać rekrutacji elektronicznie do wybranej szkoły ponadpodstawowej na ogólnych zasadach;
- b) złożyć wniosek o przyjęcie do Branżowej Szkoły I st. Specjalnej w Kartuzach bezpośrednio do dyrektora tej szkoły;
- c) złożyć wniosek do Starosty Kartuskiego o skierowanie do kształcenia specjalnego w przypadku wyboru szkoły specjalnej poza powiatem.

2. Dodatkowym dokumentem, wymagany od kandydata do Branżowej Szkoły I stopnia, jest:

- umowa o pracę lub zaświadczenie od pracodawcy o zamiarze zawarcia umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego – nauki zawodu z dniem 1 września 2026 r.,
- zaświadczenie z poradni psychologiczno - pedagogicznej o braku przeciwwskazań do rozpoczęcia kształcenia praktycznego z dniem 1 września 2026 r. - dotyczy tych kandydatów, którzy do 31 grudnia 2026 r. nie ukończą jeszcze 15-tego roku życia,
- zaświadczenie lekarskie od lekarza medycyny pracy o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania zawodu.

Skierowania na badanie lekarskie (dotyczy zawodu – kucharz) będą wydawane w terminie do 16 lipca 2026 r. Do 20 lipca 2026 roku do godz. 15:00 należy przedłożyć w szkole zaświadczenie lekarskie od lekarza medycyny pracy o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania zawodu – kucharz.

3. O przyjęciu kandydata do klasy pierwszej szkoły ponadpodstawowej decyduje suma punktów, które składnikami są:

a. punkty uzyskane w wyniku egzaminu ósmoklasisty, zawarte w zaświadczeniu (maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania - 100):

- z języka polskiego - mnoży się przez 0,35;
- z matematyki - mnoży się przez 0,35;
- z języka obcego nowożytnego - mnoży się przez 0,3;

b. punkty uzyskane za oceny na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej z niżej wymienionych przedmiotów (maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania – 72):

- w Branżowej Szkole I stopnia - **wielozawodowej** oraz kształcącej w zawodzie **kucharz**, na punkty przelicza się oceny

- z języka polskiego,
- z języka angielskiego,
- z matematyki,
- z informatyki;

4. Sposób przeliczania oceny na punkty:

- a. celujący - **18 punktów**,
- b. bardzo dobry - **17 punktów**,
- c. dobry - **14 punktów**,
- d. dostateczny - **8 punktów**,
- e. dopuszczający - **2 punkty**.

5. Za osiągnięcia ucznia, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, kandydat może uzyskać co najwyżej **28 punktów**, przy czym:

- a. za ukończenie szkoły podstawowej z wyróżnieniem - **7 punktów**,
- b. za osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu - **3 punkty**,
- c. za szczególne osiągnięcia kandydata wymienione na świadectwie – maksymalnie **18 punktów**.

6. Zgodnie z art. 148 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo Oświatowe (tekst jedn: Dz. U. z 2025 poz. 1043) punktacji podlegają także szczególne osiągnięcia kandydata, takie jak:

- a. uzyskanie w konkursach przedmiotowych organizowanych przez Pomorskiego Kuratora Oświaty:
 - tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – **7 punktów**,
 - dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego – **10 punktów**;
- b. uzyskanie w zawodach wiedzy, będących konkursem o zasięgu ponadwojewódzkim organizowanym przez kuratorów oświaty na podstawie zawartych porozumień:
 - tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – **7 punktów**,
 - tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – **5 punktów**;

Powyższa punktacja dotyczy wyłącznie zawodów wiedzy zawartych w komunikacie Pomorskiego Kuratora Oświaty.

c. uzyskanie w zawodach wiedzy, będących konkursem o zasięgu wojewódzkim organizowanym przez Pomorskiego Kuratora Oświaty:

- tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – **5 punktów**,
- tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – **3 punkty**;

Powyższa punktacja dotyczy wyłącznie zawodów wiedzy zawartych w komunikacie Pomorskiego Kuratora Oświaty.

d. uzyskanie wysokiego miejsca w zawodach wiedzy innych niż wymienione w pkt. a - c, artystycznych lub sportowych, organizowanych przez inne podmioty, działające na terenie szkoły, na szczeblu:

- międzynarodowym - **4 punkty**,
- krajowym - **3 punkty**,
- wojewódzkim - **2 punkty**,
- powiatowym - **1 punkt**.

W przypadku, gdy kandydat ma więcej niż jedno szczególne osiągnięcie z takich samych zawodów wiedzy, artystycznych i sportowych, na tym samym szczeblu i z tego samego zakresu, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, przyznaje się jednorazowo punkty za najwyższe osiągnięcie tego ucznia w tych zawodach, z tym że maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania za wszystkie osiągnięcia wynosi **18**.

Laureaci konkursów przedmiotowych, organizowanych przez Kuratora Oświaty oraz finaliści i laureaci olimpiad przedmiotowych organizowanych przez podmioty wskazane w wykazie Ministra Edukacji Narodowej (wykaz konkursów znajduje się na stronie kuratorium oświaty, a olimpiad przedmiotowych na stronie MEN) przyjmowani są do wybranej szkoły ponadpodstawowej w pierwszej kolejności niezależnie od kryteriów zawartych w regulaminie rekrutacji i statucie szkół, zgodnie z obowiązującym prawem oświatowym.

§ 4

Etapy postępowania rekrutacyjnego

1. W przypadku większej liczby kandydatów niż liczba wolnych miejsc w szkole na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego pierwszeństwo w przyjęciu do klasy pierwszej Branżowej Szkoły I Stopnia mają absolwenci z najwyższą liczbą punktów.
2. W przypadku równorzędnych wyników, uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego w pierwszej kolejności przyjmuje się kandydatów z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.
3. W przypadku równorzędnych wyników, uzyskanych na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego, lub jeżeli po zakończeniu tego etapu dana szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, na trzecim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę, łącznie, następujące kryteria:
 - a. wielodzietność rodziny kandydata,
 - b. niepełnosprawność kandydata,
 - c. niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
 - d. niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
 - e. niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
 - f. samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,
 - g. objęcie kandydata pieczą zastępczą.
4. Kryteria, o których mowa w ust. 3, mają jednakową wartość.
5. W celu potwierdzenia kryteriów, o których mowa w ust. 3, rodzice lub prawni opiekunowie kandydata składają odpowiednie dokumenty je potwierdzające, orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub oświadczenia (o wielodzietności rodziny kandydata, samotnym wychowywaniu kandydata w rodzinie lub o objęciu kandydata pieczą zastępczą), które składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

§ 5

1. Przyjmowanie cudzoziemców do szkół publicznych reguluje Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 sierpnia 2017 r. ze zmianami w sprawie kształcenia osób niebędących obywatelami polskimi oraz osób będącymi obywatelami polskimi, które pobierały naukę w szkołach

funkcjonujących w systemie oświaty innych państw.

2. Kandydatów do szkoły ponadpodstawowej, którzy ukończyli szkołę za granicą lub szkołę dla dzieci obywateli polskich czasowo przebywających za granicą, przyjmuje się na podstawie:

- świadectwa, zaświadczenia lub innego dokumentu stwierdzającego ukończenie szkoły lub kolejnego etapu edukacyjnego za granicą,
- ostatniego świadectwa szkolnego wydanego w Polsce, jeżeli uczeń takie posiada,
- zaświadczenia lekarskiego, zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kształcenie w wybranym zawodzie.

Dyrektor szkoły podejmuje decyzję o przyjęciu danego ucznia do szkoły na podstawie sumy lat nauki szkolnej.

§ 6

Terminy rekrutacji

I.p	Rodzaj czynności	Termin realizacji
1.	Składanie wniosków o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej.	od 15 maja od godz. 8.00 do 12 czerwca 2026 r. do godz. 15.00
2.	Uzupełnianie wniosków o przyjęcie do klasy pierwszej o świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i zaświadczenie o wynikach egzaminu ósmoklasisty.	od 03 lipca od godz. 8.00 do 08 lipca 2026 r. do godz. 15.00
3.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły.	do 08 lipca 2026 r.
4.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym okoliczności zweryfikowanych przez wójta (burmistrza lub prezydenta) wskazanych w oświadczeniach.	do 14 lipca 2026 r.
5.	Podanie do publicznej wiadomości list kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych w gablocie w budynku szkoły.	15 lipca 2026 r. do godz. 15.00
6.	<u>Wydanie przez szkołę, prowadzącą kształcenie zawodowe, skierowania na badanie lekarskie.</u>	do 16 lipca 2026 r.

7.	Potwierdzenie woli przyjęcia w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia szkoły i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty, o ile nie zostały one złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły, a w przypadku technikum i branżowej szkoły I stopnia - także zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu.	od 16 lipca 2026 r. do 20 lipca 2026 r. do godz. 15.00
8.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną list kandydatów przyjętych i nieprzyjętych w gablocie w budynku szkoły.	21 lipca 2026 r. do godz. 14.00
9.	Poinformowanie przez dyrektora szkoły ponadpodstawowej Pomorskiego Kuratora Oświaty o liczbie wolnych miejsc w szkole.	21 lipca 2026 r. do godz. 14.00
Rekrutacja uzupełniająca		
10.	Złożenie wniosku (podpisanego przez co najmniej jednego rodzica/prawnego opiekuna) o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej wraz z dokumentami.	od 21 lipca 2026 r. do 23 lipca 2026 r. do godz. 15.00
11.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków poświadczanych w oświadczeniach, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności związanych z ustaleniem tych okoliczności.	do 24 lipca 2026 r.
12.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym okoliczności zweryfikowanych przez wójta (burmistrza lub prezydenta) wskazanych w oświadczeniach.	do 30 lipca 2026 r.
13.	Wydanie przez szkołę prowadzącą kształcenie zawodowe skierowania na badanie lekarskie.	od 21 lipca 2026 r. do 31 lipca 2026 r.
14.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych do szkoły w gablocie w budynku szkoły.	31 lipca 2026 r. do godz. 15.00

15.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia do szkoły w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty, o ile nie zostały one złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej, a w przypadku technikum i branżowej szkoły I stopnia - także zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu.	od 03 sierpnia 2026 r. do 06 sierpnia 2026 r. do godz. 15:00
16.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych w gablocie w budynku szkoły.	07 sierpnia 2026 r. do godz. 14.00

§8

Procedura odwoławcza od wyników postępowania rekrutacyjnego

1. W terminie **3 dni** od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych, rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły.
2. Uzasadnienie sporządza się w terminie 3 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z wnioskiem, o którym mowa w pkt. 1. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
3. Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
4. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 3 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego.